

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

Принято на заседании
педагогического совета
Пр. № 4 от «15» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Вязовская ОШ»
С.В. Рыжова
«20» января 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МОУ «Вязовская ОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется в школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся в них.

2.2. В школе организовано одноразовое горячее питание для обучающихся и двухразовое горячее питание для воспитанников группы кратковременного пребывания (ГКП).

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждает директором образовательного учреждения.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период 10 дней, согласованного директором образовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.1. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую ответственным за организацию питания. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания. Труд повара оплачивается из фонда заработной платы работников ОУ, ставка повара входит в штат работников ОУ.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

При организации питания могут использоваться продукты, полученные в результате ведения образовательным учреждением подсобного хозяйства либо выращенные на учебно-опытных пришкольных участках.

3.3. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.4. На основании постановления Администрации МО «Радищевский район» Ульяновской области «О питании учащихся из малообеспеченных семей», заявлений родителей в ОУ льготное питание для детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, организуется льготное питание в форме установления увеличенного размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

3.5. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 10.07.1992г., на основании Постановления администрации МО «Радищевский район» Ульяновской области «О размерах платы за содержание одного ребенка в муниципальных дошкольных организациях и дошкольных группах при муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

Количество обучающихся, отнесенных к категории детей, обеспечиваемых льготным питанием, утверждается приказом директора ОУ. В случае необходимости приказом директора ОУ в список могут вноситься изменения.

Обучающиеся ОУ, отнесенные к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечиваются горячим питанием в соответствии с установленным нормативом.

Учёт по питанию обучающихся отнесенных к категории детей находящихся в трудной жизненной ситуации возлагается на ответственного за организацию горячего питания.

3.6. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

3.7. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в ОУ;
- назначает ответственного за закупку продуктов питания и ответственного за ведение документации по столовой;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

4.2. Ответственный за ведение документации по столовой:

- предоставляет необходимую документацию для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию.
- заполняет учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам.

4.3. Ответственный за организацию горячего питания.

- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению питания.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- подают заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

- директор образовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- повар;

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия имеет право осуществлять проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.