

Принято на заседании
педагогического совета
Пр. № 4 от «15» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Вязовская ОШ»
С.В. Рыжова
« 20 » января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания, присмотре и уходе за детьми.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, другими нормативными правовыми актами.
- 1.2 Положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ.
- 1.3 Положение регулирует процесс создания и функционирования группы кратковременного пребывания, организованной в МОУ «Вязовская основная школа».
- 1.4 Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения с родителями, направления деятельности группы, взаимодействие участников воспитательного процесса.
- 1.5 Группа открывается приказом учредителя - муниципального образования Радищевский район на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.
- 1.6 Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются договором (приложение №1), заключаемым в установленном порядке.
- 1.7 В своей деятельности ГКП руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, другими законодательными и нормативными документами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ГКП является создание условий для элементарной социальной адаптации, развития коммуникативных качеств, воспитание всесторонне – развитой личности для дальнейшего обучения в школе.

2.2. ГКП решает следующие задачи:

- ♣ присмотр и уход за детьми;
- ♣ организация их игровой и других видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей детей;
- ♣ создание педагогических ситуаций, способствующих сохранению и укреплению эмоционального благополучия воспитанников, их социальной адаптации;
- ♣ установление партнерских отношений семьи и образовательного учреждения в вопросах воспитания и развития детей;
- ♣ формирование адекватных родительских представлений о возрастных особенностях ребёнка и соответствующих способах его развития;
- ♣ консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

3. Функции деятельности

ГКП осуществляет следующие функции:

- ♣ развивающая – развитие детей на основе личностно-ориентированного подхода через специфичные для каждого возраста виды деятельности;
- ♣ воспитательная – способствование социальной адаптации детей в обществе, овладению ими основами социально-бытового и коммуникативного поведения;
- ♣ консультативная – повышение педагогической компетентности родителей.

4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии работников ГКП определяются законодательством РФ, Уставом школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом школы, договором о взаимоотношениях ГКП и родителей (законных представителей).

5. Организация работы ГКП

5.1. ГКП создается в начале учебного года и может пополняться в течение года, по мере комплектования.

5.2. Деятельность ГКП закреплена в Уставе школы.

5.3. Воспитательно-образовательная деятельность в ГКП осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью ГКП осуществляет директор школы.

5.5. ГКП организуется в помещении школы, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

5.6. Группа функционирует с 8.30. до 13.30.

5.7. Комплектование ГКП детьми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по разновозрастному принципу, по заключению медицинской комиссии, справке от врача-педиатра.

Не подлежат приему в ГКП дети, не способные к элементарному самообслуживанию и при наличии у них следующих клинических форм и проявлений:

- органическое, эпилептическое, шизофреническое слабоумие;
- выраженные нарушения опорно-двигательного аппарата, препятствующие самостоятельному обслуживанию и требующие индивидуального ухода в силу тяжести двигательных нарушений;
- стойкий энурез, энкопрез;
- частые судорожные параксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у психоневролога;
- психопатия и психопатоподобные состояния различной природы.

5.8. Количество детей в группе определяется предельной наполняемостью групп в соответствии с Типовым положением о ДОУ.

5.9. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.10. Для ГКП устанавливаются следующие штатные единицы: 0,75 ставки воспитателя, 0,25 ставки помощника воспитателя.

5.11. Совместная деятельность детей разного возраста в группе кратковременного пребывания определяется рабочей программой группы и организуется в форме индивидуальных и групповых дидактических, подвижных, ролевых игр, наблюдений, исследований, бесед и т.д. с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5.11. Работа в ГКП строится на основе:

- ♣ индивидуального подхода к каждому ребенку с учетом медицинских показателей его здоровья, психических особенностей, темпа и общего уровня развития, склонностей и интересов;
- ♣ соединения воспитания, ухода и присмотра в единый, целостный процесс;
- ♣ соблюдения баланса различных видов деятельности, использования разнообразных форм их организации, не допускающих физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующей общему развитию каждого ребенка.

6. Ответственность

6.1. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение ГКП функций, определенных настоящим положением.

7. Финансирование

7.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и содержанием группы, производится за счет средств учредителя.

7.2. Образовательное учреждение осуществляет управление ГКП, устанавливает работникам ГКП ставки заработной платы, определяет должностные обязанности.

8. Делопроизводство

- ♣ Приказ об организации группы кратковременного пребывания.
- ♣ Положение о группе кратковременного пребывания.
- ♣ Договор с родителями (законными представителями).
- ♣ Заявление родителей.
- ♣ Должностные инструкции персонала группы.
- ♣ Рабочая программа.
- ♣ Табель учета использования рабочего времени персонала группы.
- ♣ Режим организации совместной деятельности воспитателя с детьми группы.
- ♣ Штатное расписание персонала группы.
- ♣ Табель посещаемости группы.
- ♣ Календарный план работы воспитателя с детьми на год.
- ♣ График работы группы.
- ♣ Аналитический отчет о работе ГКП.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Вязовка
(место заключения договора)

"____" _____ 201____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вязовская основная школа», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "10" мая 2016 г. N 2927, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Рыжовой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава №703 от 22.12.2015.

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием **индекса и телефона**)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 8.30 до 13.30 часов с понедельника по пятницу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания детей

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей") и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник согласно утвержденному 10-дневному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником строго до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца за наличный расчет /в безналичном порядке/.

IV . Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписании Сторонами и действует до "____" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вязовская основная школа» 433901, Ульяновская область, Радищевский район, село Вязовка, улица Ижевская, д. 1 Телефон\ факс 8(842)39-40-3-21 Действует на основании Устава. ИНН – 7315004971 КПП73151001 БИК – 047308001 л/с 03683134890 Mail vyasovka – schkola – sv@mail.ru . Директор школы: Рыжова С.В.	Заказчик _____ _____ <i>Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)</i> _____ паспорт_ _____ № _____ серия _____ выдан _____ дата выдачи _____ Адрес местожительства _____ контактный телефон _____ Подпись _____
--	---

