

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
№ 4 от 15 января 2016г

УТВЕРЖАЮ
Директор МОУ «Вязовская ОШ»
Рыжова С.В.
2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совещании при директоре**

1. Общие положения

- 1.1. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в школе.
- 1.2. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.3. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив, так и отдельные группы учителей.
- 1.4. При необходимости на совещание при директоре могут быть приглашены: медицинские работники, представители поселковой администрации, технический персонал школы, родители.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе.
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы.
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности школы.
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе.
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6. Подведение итогов внутришкольного контроля (управления).
- 2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:
 - информационное совещание проводится по мере поступления информации.
 - творческий отчет проводится по плану внутришкольного контроля.
 - ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) внутришкольного контроля
 - инструктаж предвещает проведение каких-либо мероприятий в школе,
 - дискуссия проводится по плану внутришкольного контроля или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы.

3. Полномочия Совещания при директоре.

- 3.1. Совещание при директоре является составной частью оперативного контроля.
- 3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.
- 3.3. Совещание при директоре предвещает принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, распоряжения).

4. Документы совещания

- 4.1. Совещание оформляется протоколом.

4.2. Протоколы нумеруются.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

- 4.3. При необходимости для занесения в протокол собираются материалы, справки, отчеты членов коллектива.
- 4.4. Все документы хранятся в папке.
- 4.5. Протокол подписывается директором школы.
- 4.6. Срок хранения документов – 5 лет.